KURSÖVERSIKT

DIPLOMERAD FASTIGHETSFÖRVALTARE

DATUM	TID	KURS OCH DELMOMENT	BESKRIVNING
9 februari-2027	08.00-09.00 09.00-17.00	• Introduktion • Kommunikation och ledarskap	Utbildningen inleds med en introduktion och därefter startar den första kursen, där du genomför en uppgift kopplad till fastighetsbranschen. Kursen syftar till att utveckla din förmåga att hantera olika situationer som kräver gott omdöme, förmåga att prioritera och planera, samt att samarbeta och kommunicera effektivt.
10,11 februari 23 februari	09.00-17.00 08.00-08.30	• Processledning • Kunskapskontroll*	Här får du en överblick över processerna i ett fastighetsbolag och lär dig använda metoder och verktyg för att kartlägga, planera och följa upp arbetet. Du får även med dig hur du kvalitetssäkrar och utvecklar företagets tjänster och processer.
23,24,25 februari	09.00-17.00	• Byggteknik och lokalanpassning	Du får en inblick i byggprocessen och dess aktörer, olika byggnadskonstruktioner, hållbart byggande samt hur du hanterar tekniska problem och tolkar ritningar. Kursen tar också upp lagar, regler och metoder för lokalanpassningar samt fastighetsförvaltarens roll vid ombyggnationer och renoveringar.
5 mars 12 mars	13.00-16.30 13.00-16.30	• Ämnesövergripande projekt - Utdelning och genomgång	I grupp tränar du på att planera, organisera och strukturera ett projekt för att nå uppdragets mål. Du lär dig att samla in och analysera information, skriva en rapport och presentera dina slutsatser. Projektet kopplar ihop kunskaper från tidigare, pågående och kommande kurser.
16 mars	08.00-08.30 09.00-13.00	• Kunskaskontroll Byggteknik • AI för fastighetsförvaltare	AI blir allt mer relevant – även inom fastighetsbranschen. Du får en introduktion till AI och hur du som fastighetsförvaltare kan använda tekniken i olika arbetsmoment för att förenkla och effektivisera ditt arbete.
17,18,30,31 mars, 8 april 13 april	09.00-17.00 09.00-12.00 08.00-08.30	• Fastighetsteknik • Ämnesövergripande projekt handledning • Kunskapskontroll Fastighetsteknik	Kursen ger dig grunderna i el-, styr- och reglerteknik samt förståelse för hur fastighetens installationer fungerar. Du får lära dig att planera för effektiv förvaltning, påverka energianvändning och skapa ett bra inomhusklimat. Även miljöpåverkan, aktuella lagar och hur tekniken kan samverka med ny teknik som AI ingår.
13,14 april 27 april	09.00-17.00 08.00-08.30	• Underhållsplanering och besiktningsmetoder • Kunskapskontroll*	Du får lära dig om lagar och regler för fastighetsunderhåll, metoder för att bedöma underhållsbehov och hur besiktningar hanteras. Kursen tar även upp hur du upprättar en underhållsplan och hur regelbundet underhåll kan spara kostnader på sikt. Du och din projektgrupp får handledning och coachning av kursansvarig

FORTS. KURSÖVERSIKT

DIPLOMERAD FASTIGHETSFÖRVALTARE

DATUM	TID	KURS OCH DELMOMENT	BESKRIVNING
27,28,29 april 11 maj	09.00-16.00 08.00-08.30	• Fastighets- och hyresrätt • Kunskapskontroll *	Du får grundläggande kunskap om fastighetsrätt vid köp, förvaltning och nyttjande av fastigheter – som arrende, bostadsrätt och hyresrätt. Kursen tar upp relevanta lagar, juridiska dokument samt hyresvärdens och hyresgästens rättigheter och skyldigheter. Du får också lära dig hur en fastighetsförvaltare hanterar problem med hyresgäster.
11,12,18,19 maj 1 juni	09.00-16.00 08.00-08.30	• Fastighetsekonomi • Kunskapskontroll *	Kursen ger dig en ökad förståelse för ekonomiska beslut inom fastighetsföretag och hjälper dig att göra korrekta bedömningar. Du lär dig metoder för budgetering, kalkylering, lönsamhetsbedömning, fastighetsbeskattning och hyressättning.
1 juni 2,3 juni 6 juni	09.00-12.00 09.00-17.00 Senast 23.59	• Ämnesövergripande projekt handledning • Eget arbete • Inlämning	Du och din projektgrupp får handledning och coachning av kursansvarig. Det är viktigt att avsätta tid under hela projektets gång – här finns även schemalagd tid för eget arbete i gruppen.
15,16 juni 17 juni	09.00-16.00 10.00- 12.00	• Upphandling och leverans av fastighetstjänster • Handledningstid inlämningsuppgift	Du får grunderna i upphandlingsprocessen, Lagen om offentlig upphandling (LOU), samt vanliga standardavtal och juridiska dokument i branschen. Kursen ger dig också verktyg för att planera och ta fram förfrågningsunderlag för fastighetsrelaterade tjänster utifrån givna förutsättningar.
29 juni	09.00-12.00	• Ämnesövergripande projekt - redovisning • Diplomering	Kronan på verket. Du och din projektgrupp presenterar resultaten från det ämnesövergripande projektet muntligt inför resten av gruppen. Vi rundar av utbildningen med en gemensam diplomeringsceremoni.

*** Kunskapskontrollerna säkerställer att du har tagit med dig relevanta kunskaper och färdigheter från utbildningen.**

- 23 februari, kl. 08.00–08.30 – Kunskapskontroll: Processledning
- 16 mars, kl. 08.00–08.30 – Kunskapskontroll: Byggteknik och lokalanpassning
- 13 april kl. 08.00–08.30 – Kunskapskontroll: Fastighetsteknik
- 27 april, kl. 08.00–08.30 – Kunskapskontroll: Underhållsplanering och besiktningsmetodik
- 11 maj, kl. 08.00–08.30 – Kunskapskontroll: Fastighets- och hyresrätt
- 1 juni, kl. 08.00–08.30 – Kunskapskontroll: Fastighetsekonomi

